

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 152 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ № 152 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

от 02.09.2021г.

№ 120/6-0117

г. Челябинск

**Оформировании графика
проведения оценочных процедур**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Челябинской области № 8855 от 23 августа 2021 года, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 года № СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 № 01-169/08-01 с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям методических объединений: Мальковой Ю.В., Гладских О.С., Рудаковой Е.В., Макаренковой Е.Ю., Френцель Е.А., Сергеевой М.Г., Истомину А.А., Кузнецовой Е.В., Берсеневой Е.М. – ознакомить с настоящими рекомендациями членов МО в срок до 08 сентября 2021 года.
2. Учителям-предметникам 5 – 11 классов при корректировке календарно-тематического планирования рабочих программ на 2021-2022 учебный год предусмотреть:
 - 2.1. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - 2.2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым и последним в расписании.
 - 2.3. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.
 - 2.4. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.
 - 2.5. Внести даты проведения оценочных процедур в график в срок до 16 сентября 2021 года
3. Заместителям директора по УР Щиной Н.В., Топуновой В.Г., Лысенко В.Г.:
 - 3.1. Проконтролировать внесение в график проведения оценочных процедур дат проведения работ по соответствующим предметам на первое полугодие 2021 – 2022 учебного года в срок до 16 сентября 2021 года

- 3.2. Проконтролировать, что для обучающихся одного класса проводится не более одной оценочной процедуры в день
4. Щиной Н.В., заместителю директора по УР, разместить график проведения оценочных процедур в 5 – 11 классах на сайте школы в срок до 18 сентября 2021 года
 5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора по УР: Щину Н.В., Лысенко Т.А., Топунову В.Г.

Директор

С приказом ознакомлены:



Л.В. Баранова